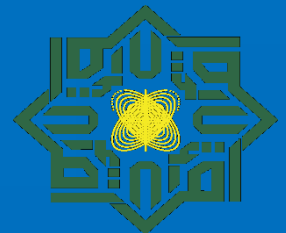


2024

# User Manual

## Sistem Informasi Usulan Penilaian Angka Kredit Dosen

Dokumen ini membahas petunjuk penggunaan Sistem Informasi Usulan PAK Dosen.



UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

Februari 2024



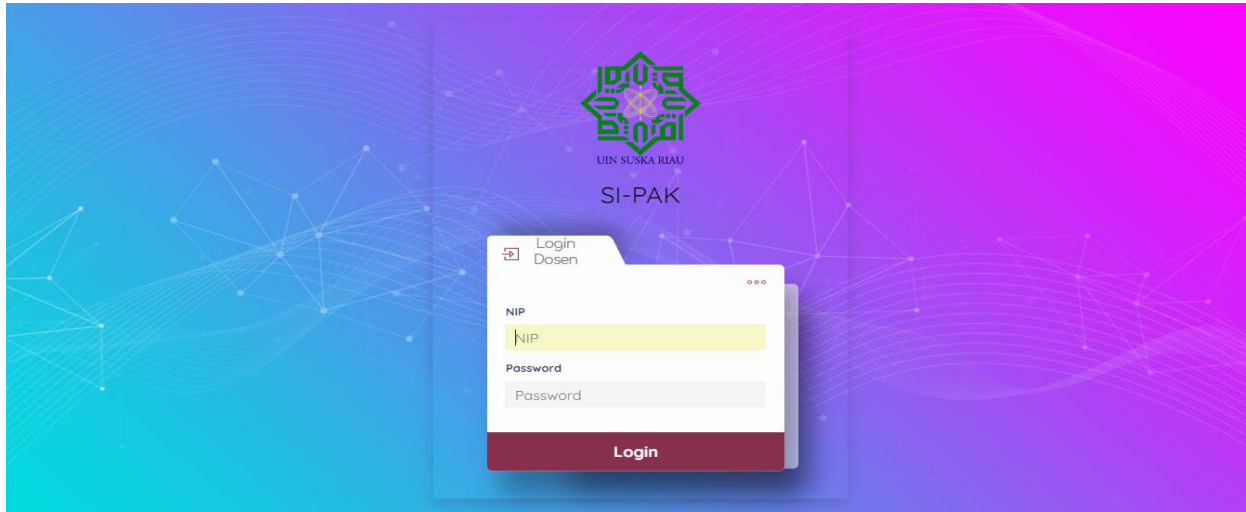
# User Manual Aplikasi Sistem Informasi Usulan Penilaian Angka Kredit Dosen

Dokumen user manual ini merupakan panduan untuk memulai dan menggunakan fitur- fitur pada menu sistem informasi usulan PAK Dosen. Pada SI Usulan PAK memiliki 3 user, yaitu user admin, user dosen, dan user pimpinan, NIK/NIP dan *password* yang dimasukkan merupakan *user* yang sudah terdaftar pada sistem. Berikut tampilan landing page pada sistem informasi usulan PAK, dengan alamat url : <https://pak.uin-suska.ac.id> seperti gambar dibawah ini.

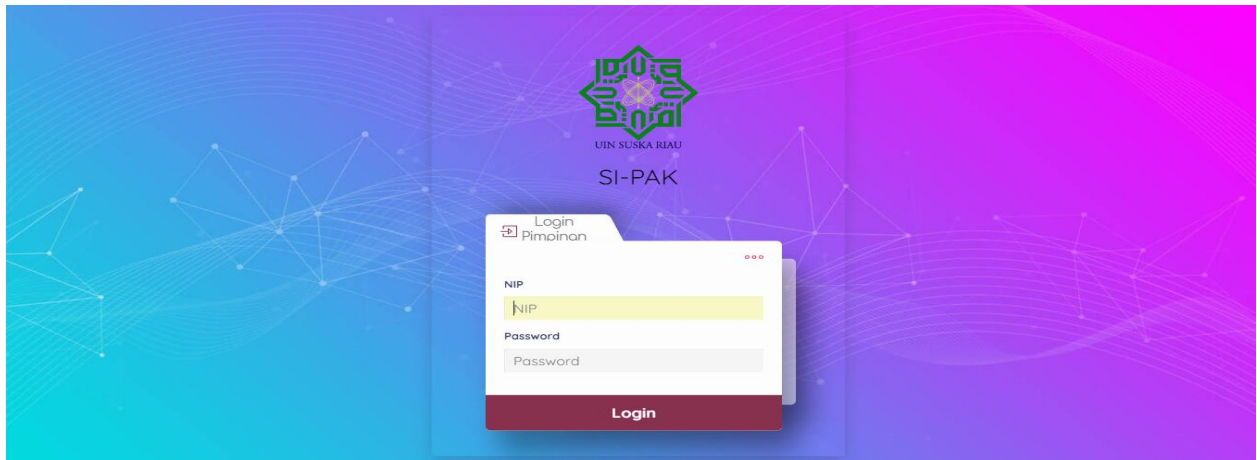


Gambar 1 – Tampilan Landing Page

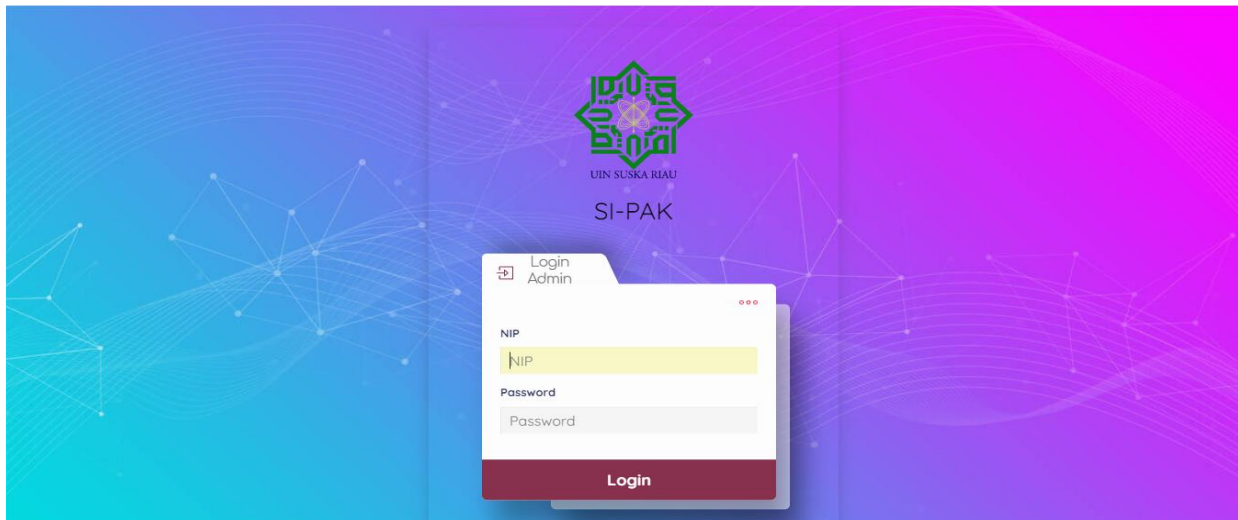
Untuk menggunakan aplikasi ini, user dosen dan pimpinan harus login terlebih dahulu ke SI Usulan PAK dengan alamat url : <https://pak.uin-suska.ac.id/switch> dan untuk user admin dengan Alamat url: <https://pak.uin-suska.ac.id/admin> masukkan NIK/NIP dan *password* anda, seperti gambar dibawah ini.



Gambar 2 – Tampilan Login Dosen



Gambar 3 – Tampilan Login Pimpinan



Gambar 4 – Tampilan Login Admin

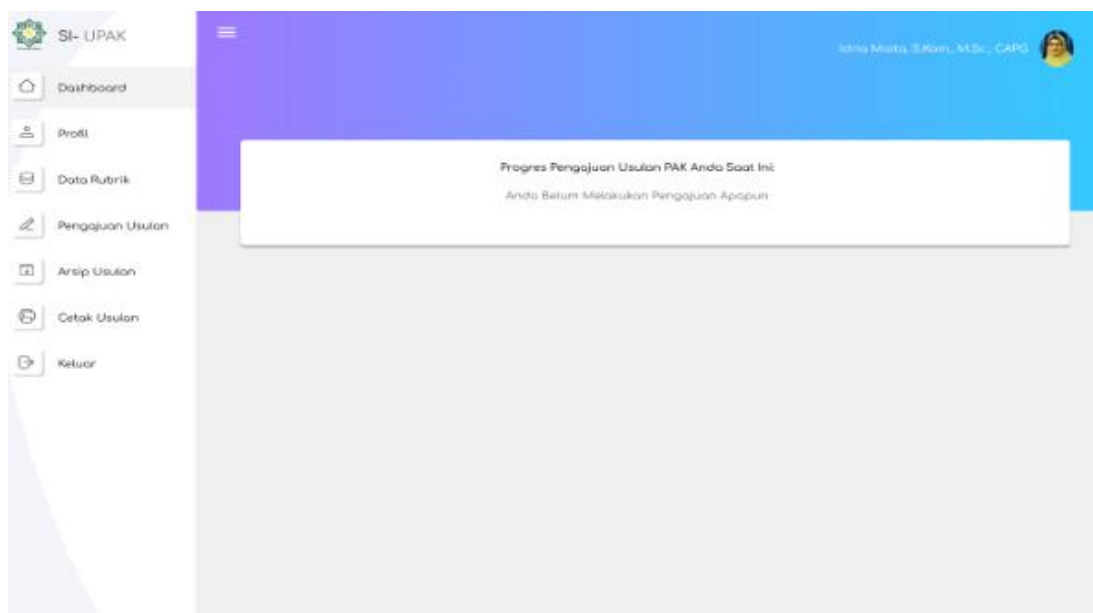
## User Dosen

### 1. Menu Dashboard SI Usulan PAK Dosen

Pada tampilan dashboard dosen terdapat menu-menu yang sudah dapat digunakan, yaitu, profil, data rubrik, pengajuan usulan, arsip usulan, cetak usulan. Tampilan dashboard dosen terdapat 3 bentuk pengkondisian, yaitu tampilan dashboard dosen yang belum update data profil, tampilan dashboard dosen yang telah update profil namun belum melakukan usulan pengajuan, dan tampilan dashboard dosen yang telah update profil dan pernah melakukan usulan pengajuan. ketiga pengkondisian tersebut dapat dilihat dibawah ini.

#### A. Tampilan Belum Update Profil

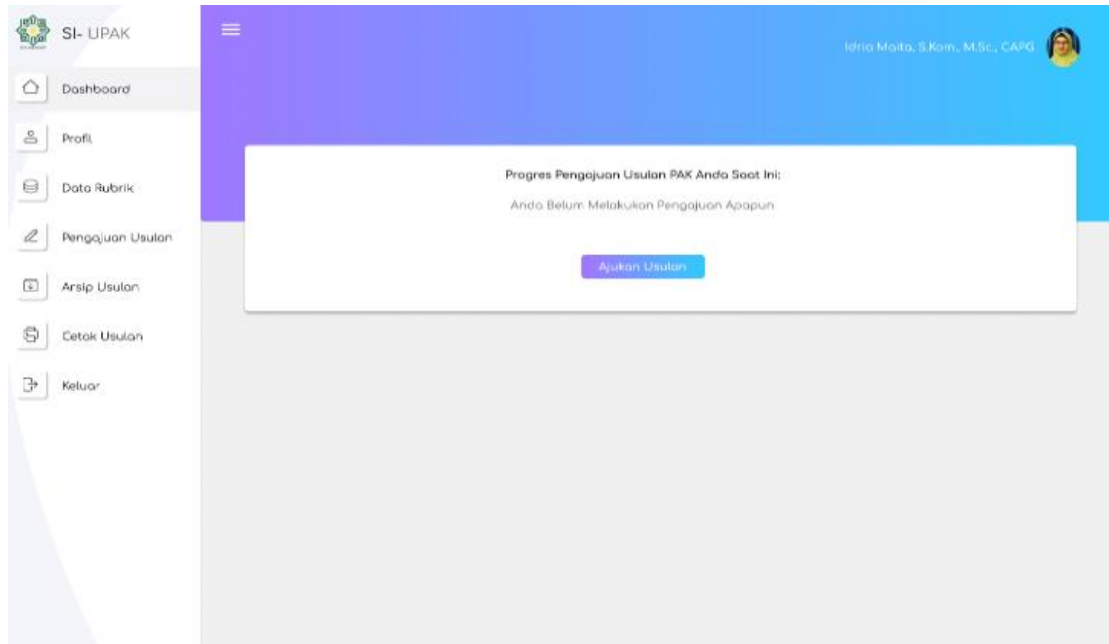
Pada tampilan dashboard dosen yang belum melakukan update profil tidak terdapat button untuk melakukan pengajuan usulan. Dapat dilihat pada Gambar 5.



*Gambar 5 – Tampilan Belum Update Profil*

#### B. Tampilan Telah Update Profil Namun Belum Melakukan Usulan pengajuan

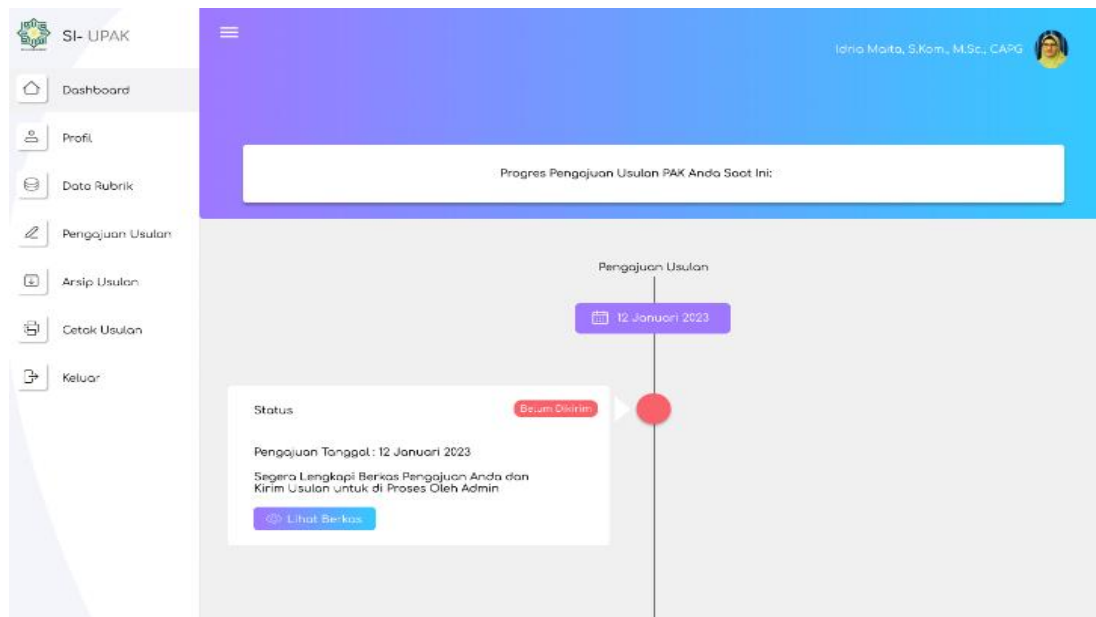
Jika dosen telah melakukan Update profil maka pada tampilan dashboard terdapat button bagi dosen yang ingin melakukan pengajuan usulan PAK. Dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6 – Tampilan Belum Melakukan Usulan Pengajuan

C. Tampilan Telah Update Profil dan Pernah Melakukan Usulan Pengajuan

Pada tampilan dashboard yang telah melakukan update profil dan pernah melakukan usulan pengajuan PAK maka akan terdapat progress usulan pengajuan PAK. Dapat dilihat pada Gambar 7.

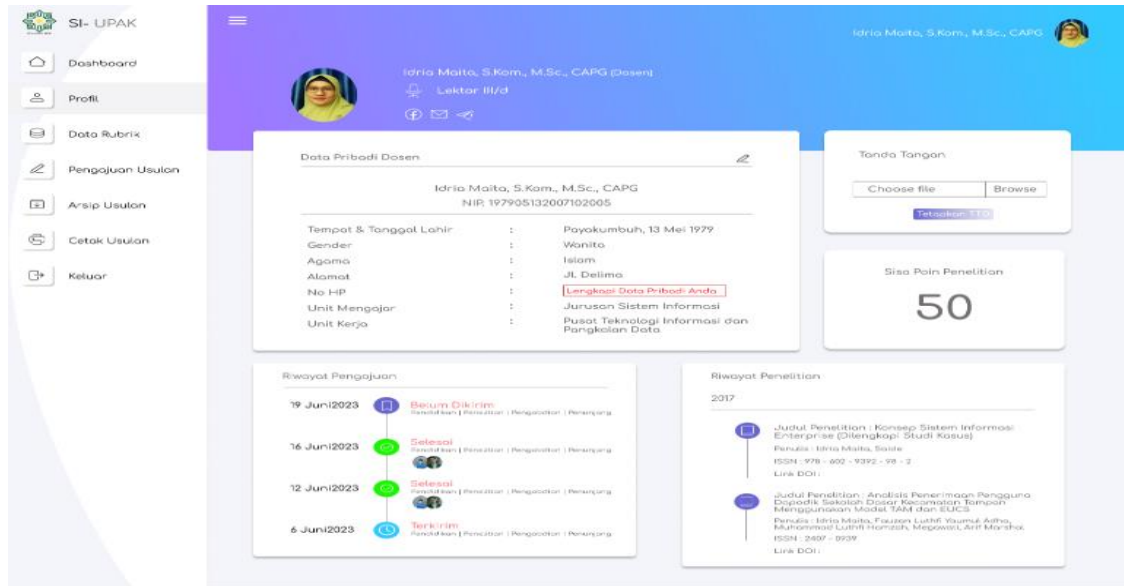


Gambar 7 – Tampilan Telah Melakukan Usulan Pengajuan



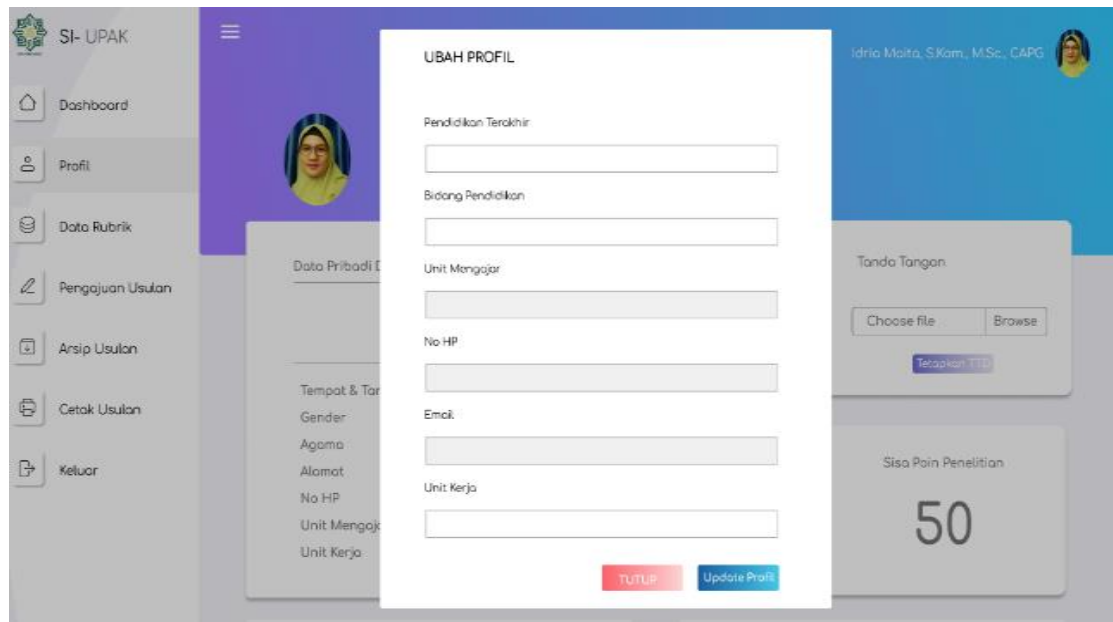
## 2. Menu Profil Dosen

Pada tampilan profil terdiri dari beberapa informasi pribadi dosen. Serta terdapat menu untuk melakukan perubahan informasi pada profil dan ubah password. Tampilan profil dosen dapat dilihat pada Gambar 8.



Gambar 8 – Tampilan Profil Dosen

Pada menu profil juga terdapat tampilan ubah profil dosen pengguna dapat mengganti beberapa informasi sebelumnya. Dapat dilihat pada Gambar 9:



Gambar 9– Tampilan Ubah Profil Dosen

### 3. Menu Data Rubrik

Tampilan data rubrik berisi informasi mengenai kegiatan penilaian di setiap aspek nya. Dapat dilihat pada Gambar 10:

No	Aspek Penilaian	Kegiatan Penilaian	Poin Penilaian
151	Penunjang	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen (tiap semester)	0,5
150	Penunjang	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora Tingkat Daerah/ Lokal, tiap plagam/medali	1
149	Penunjang	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora Tingkat Nasional, tiap plagam/medali	3
148	Penunjang	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/ humaniora Tingkat Internasional, tiap plagam/medali	5
147	Penunjang	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan didedarkan secara nasional berupa Buku SD atau setingkat, tiap buku	5
146	Penunjang	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan didedarkan secara nasional berupa Buku SMP atau setingkat, tiap buku	5

Gambar 10– Tampilan Data Rubrik

### 4. Menu Pengajuan Usulan Dosen

Pada menu tambah pengajuan dosen diminta untuk input tanggal SK jabatan, jabatan yang akan dituju. Dapat dilihat pada Gambar 11:

Nama  
Idria Maiba, S.Kom., M.Sc., CAPG

NIP  
197905132007102005

Jabatan Saat Ini  
Lektor III/a

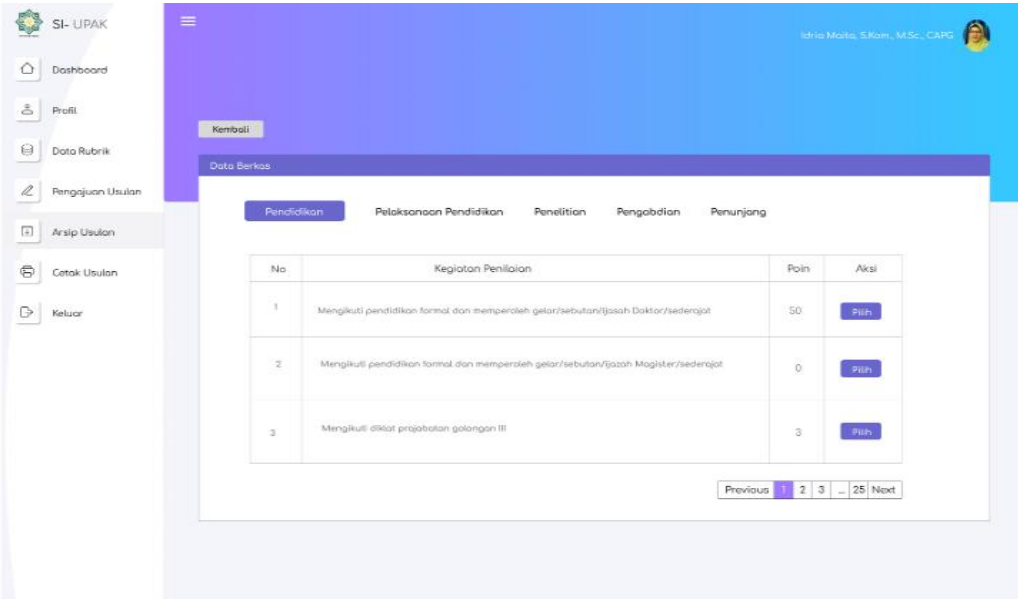
Tanggal SK Jabatan  
hh/bb/tt

Jabatan Tujuan  
Pilih Jabatan Tujuan

Simpan Pengajuan

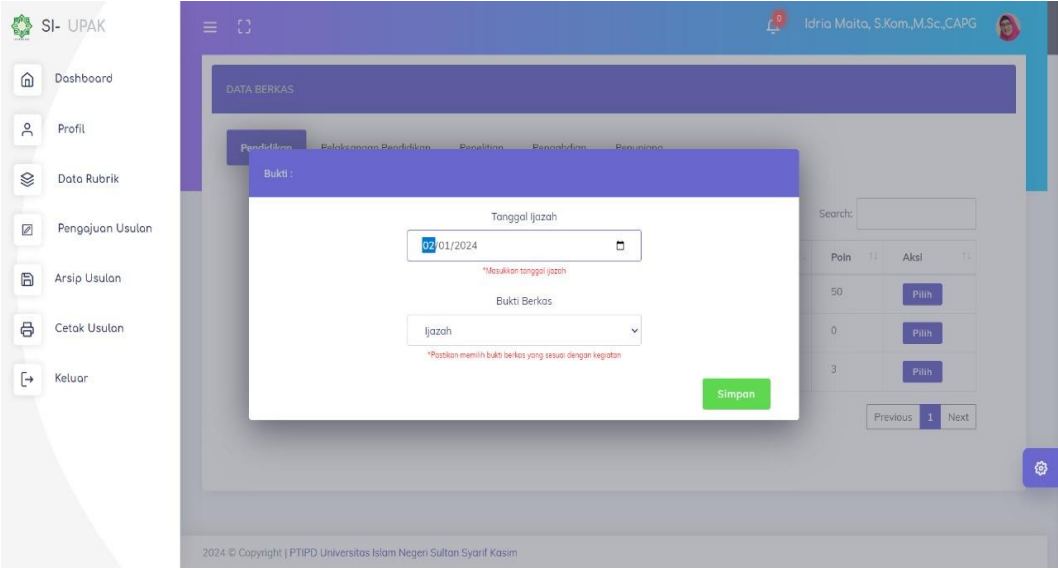
Gambar 11– Tampilan Pengajuan Usulan

Setelah dosen melakukan pengajuan usulan, selanjutnya user akan tambah berkas dibagian pendidikan, pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian, dan penunjang. Dapat dilihat pada Gambar 12



Gambar 12– Tampilan Tambah Berkas Dosen

Setelah user melakukan tambah berkas, selanjutnya user melakukan simpan berkas, dapat dilihat pada Gambar 13.



Gambar 13– Tampilan Simpan Berkas





## B. Tampilan Berkas Ditolak

Pada tampilan ini khusus akan muncul jika terdapat berkas yang harus di revisi dan menu untuk melakukan revisi berkas. Dapat dilihat pada Gambar 16

The screenshot displays the 'USULAN 32' page in the SI-UPAK system. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Dashboard', 'Profil', 'Data Rubrik', 'Pengajuan Usulan', 'Araip Usulan', 'Cetak Usulan', and 'Kuluar'. The main content area is divided into two sections: 'Data Pengajuan' and 'Data Berkas'. The 'Data Pengajuan' section shows details for a proposal submitted on 12 January 2023 by Dr. Idris Muta, S.Kom, M.Sc., CAPS, Lecturer II/II, with a total PAK of 59. The 'Data Berkas' section, titled 'Tambah Berkas', contains a table with two entries, both of which have been rejected. The first entry, 'Pembahasan Penilaian', has a score of 33.5 and a 'TOLAK' status with a 'Balas Ditolak' button. The second entry, 'Pembahasan', has a score of 15 and a 'TOLAK' status with a 'Balas Ditolak' button. A 'Ajukan Revisi' button is located at the bottom right of the 'Data Berkas' section.

No	Aspek Penilaian	Kegiatan Penilaian	Bukti	Poin	Status	Aksi
1	Pembahasan Penilaian	Melakukan diskusi perkuliahan/tutorial/ pengajaran dan membimbing, menguji, serta melaksanakan kegiatan akademik lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan/pengajaran, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan/pengajaran yang dilaksanakan oleh dosen/pembimbing/ahli yang bersangkutan (2023)	[Gambar]	33,5	TOLAK	Balas Ditolak
104	Pembahasan	Mengikuti kegiatan pengajaran secara langsung, memberikan bimbingan, dan membimbing/ahli yang bersangkutan (2023)	[Gambar]	15	TOLAK	Balas Ditolak

Gambar 16– Tampilan Berkas Ditolak

## C. Tampilan Berkas Belum Dikirim

Jika dosen belum mengirim pengajuan maka dosen masih dapat menambah berkas dan menghapus berkas yang telah ditambahkan sebelumnya. Dapat dilihat pada Gambar 17.

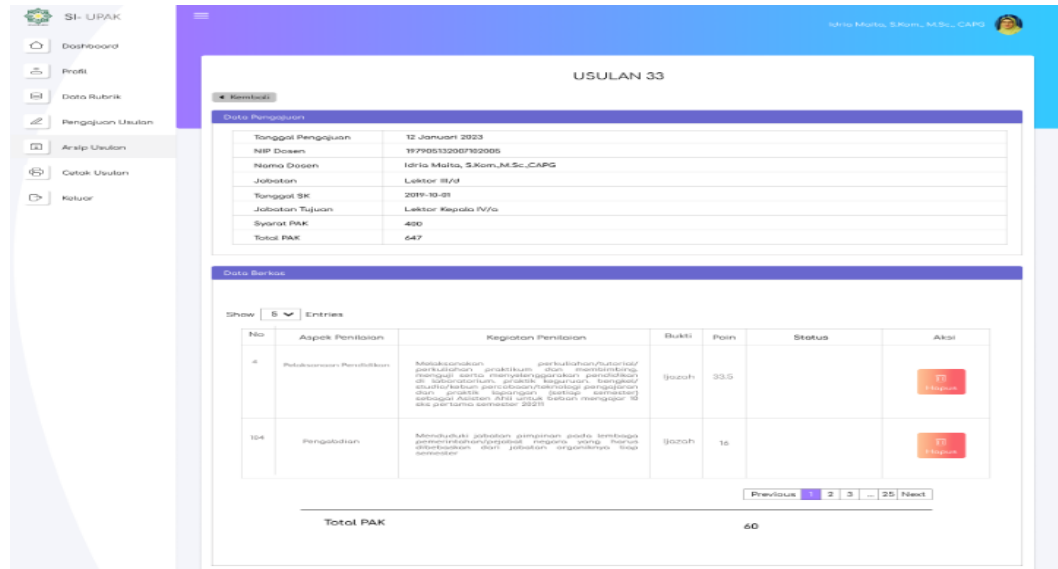
The screenshot displays the 'USULAN 34' page in the SI-UPAK system. It features the same sidebar as in Gambar 16. The main content area is divided into two sections: 'Data Pengajuan' and 'Data Berkas'. The 'Data Pengajuan' section shows details for a proposal submitted on 12 January 2023 by Dr. Idris Muta, S.Kom, M.Sc., CAPS, Lecturer II/II, with a total PAK of 60. The 'Data Berkas' section, titled 'Tambah Berkas', contains a table with one entry, 'Penilaian', which has a score of 15 and a 'Belum Dikirim' status. A 'Kirim Pengajuan' button is located at the bottom right of the 'Data Berkas' section.

No	Aspek Penilaian	Kegiatan Penilaian	Bukti	Poin	Aksi
1	Penilaian	Mengikuti pembelajaran formal dan nonformal, memberikan bimbingan/ahli yang bersangkutan (2023)	[Gambar]	15	Belum Dikirim

Gambar 17– Tampilan Berkas Belum Dikirim

D. Tampilan Berkas Yang Telah Direvisi

Jika dosen telah melakukan revisi berkas maka pada tampilan ini dosen dapat memantau status dari berkas yang sedang direvisi dan dosen juga dapat menghapus berkas yang telah direvisi tersebut. Dapat dilihat pada Gambar 18.



Gambar 18– Tampilan Berkas Telah Direvisi

E. Detail Tampilan Berkas Diterima

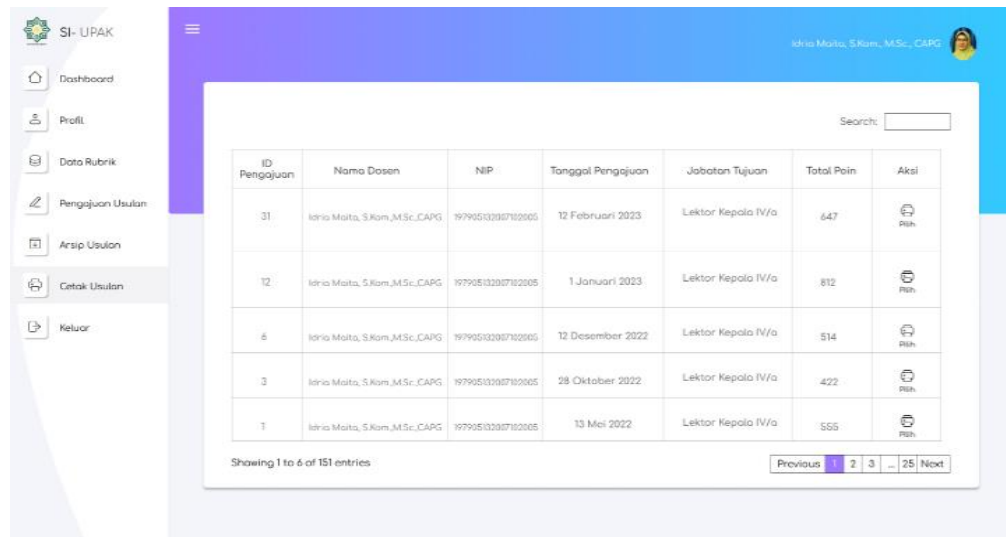
Pada tampilan ini akan terlihat informasi tentang riwayat pengajuan yang diterima, dan detail berkas. Dapat dilihat pada Gambar 19:








Gambar 19– Tampilan Detail Berkas Diterima

## 6. Menu Tampilan cetak Usulan

Pada tampilan ini dosen dapat melakukan cetak usulan pengajuan yang telah disetujui oleh Pimpinan. Dapat dilihat pada Gambar 20.



The screenshot displays the SI-UPAK system interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Profil, Data Rubrik, Pengajuan Usulan, Arsip Usulan, Cetak Usulan (highlighted), and Keluar. The main content area shows a table of approved proposals with columns for ID Pengajuan, Nama Dosen, NIP, Tanggal Pengajuan, Jabatan Tujuan, Total Poin, and Aksi. A search bar is located at the top right of the table area. Below the table, it indicates 'Showing 1 to 6 of 151 entries' and includes pagination controls for 'Previous', '2', '3', '25', and 'Next'.

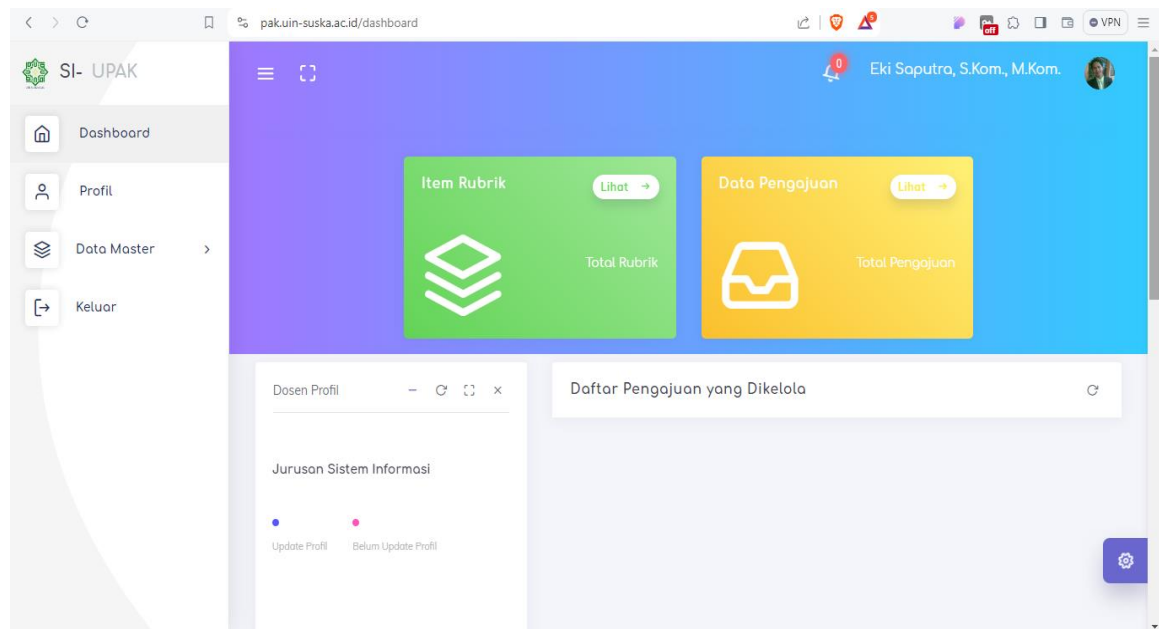
ID Pengajuan	Nama Dosen	NIP	Tanggal Pengajuan	Jabatan Tujuan	Total Poin	Aksi
31	Idris Maiza, S.Kom.,M.Sc.,CAPG	197905032007020005	12 Februari 2023	Lektor Kepala IV/a	647	
12	Idris Maiza, S.Kom.,M.Sc.,CAPG	197905032007020005	1 Januari 2023	Lektor Kepala IV/a	812	
6	Idris Maiza, S.Kom.,M.Sc.,CAPG	197905032007020005	12 Desember 2022	Lektor Kepala IV/a	514	
3	Idris Maiza, S.Kom.,M.Sc.,CAPG	197905032007020005	28 Oktober 2022	Lektor Kepala IV/a	422	
1	Idris Maiza, S.Kom.,M.Sc.,CAPG	197905032007020005	13 Mei 2022	Lektor Kepala IV/a	555	

Gambar 20– Tampilan Cetak Usulan

## USER PIMPINAN

### 1. Tampilan Dashboard Pimpinan

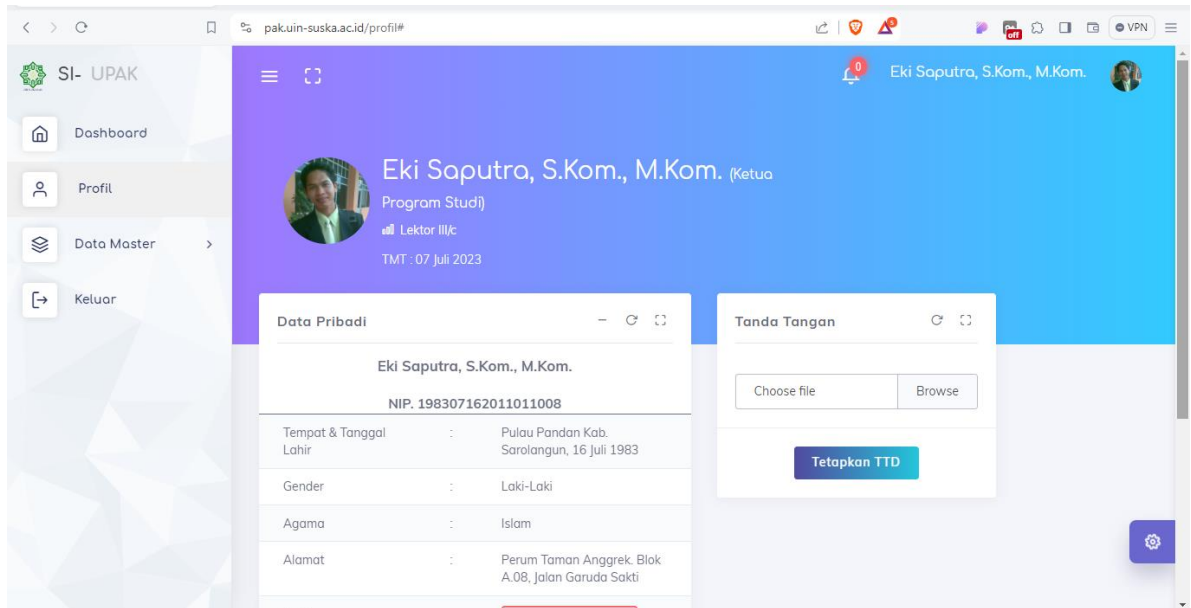
Pada Tampilan dashboard Pimpinan terdapat grafik informasi mengenai jumlah dosen yang telah update profil dan belum update profil serta data pengajuan yang dikelola oleh Pimpinan tersebut. Kemudian terdapat juga menu data rubrik dan data pengajuan. Dapat dilihat pada Gambar 21:



Gambar 21– Tampilan Dashboard Pimpinan

### 2. Tampilan Profil Pimpinan

Pada Tampilan profil Pimpinan user dapat melakukan ubahprofil. kemudian terdapat informasi pribadi Pimpinan, tambah tanda tangan digital serta informasi daftar pengajuan yang dikelola. Dapat dilihat pada Gambar 22.



Gambar 22– Tampilan Profil Pimpinan

### 3. Tampilan Data Rubrik Pimpinan

Dibawah ini merupakan tabel data item penilaian untuk pimpinan. Dapat dilihat pada gambar 23.

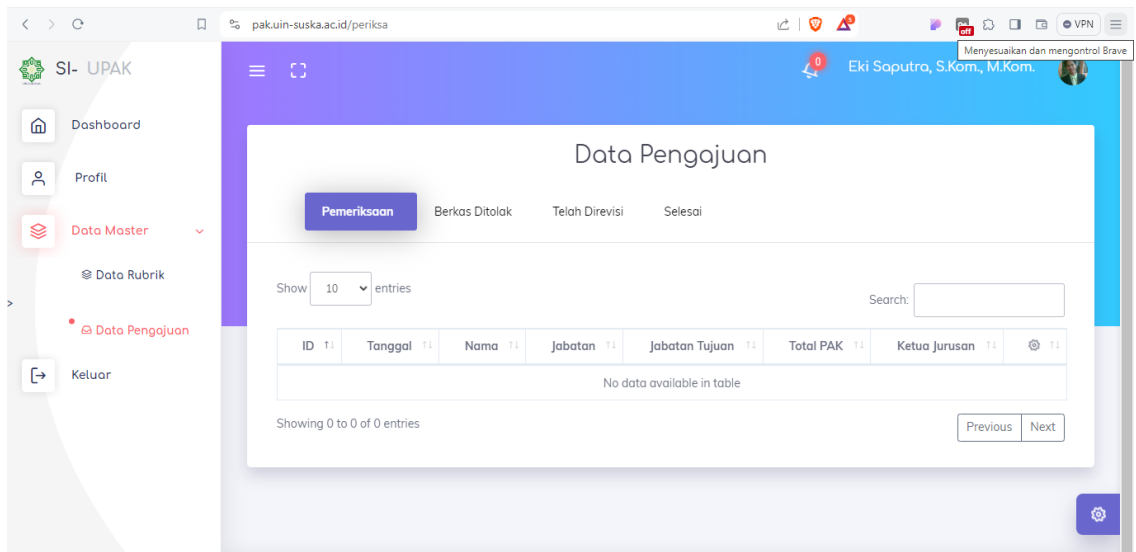
No	Aspek Penilaian	Kegiatan Penilaian	Poin Penilaian
1	Pendidikan	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah Doktor/ sederajat	200
2	Pendidikan	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah Magister/ sederajat	150
3	Pendidikan	Mengikuti diklat prajabatan golongan III	3
4	Pelaksanaan Pendidikan	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester) sebagai Asisten Ahli untuk beban mengajar 10 sks pertama	0.5
5	Pelaksanaan Pendidikan	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menaui serta menvelenaarakan pendidikan di laboratorium, praktik	0.25

Gambar 23– Tampilan Data Rubrik Pimpinan

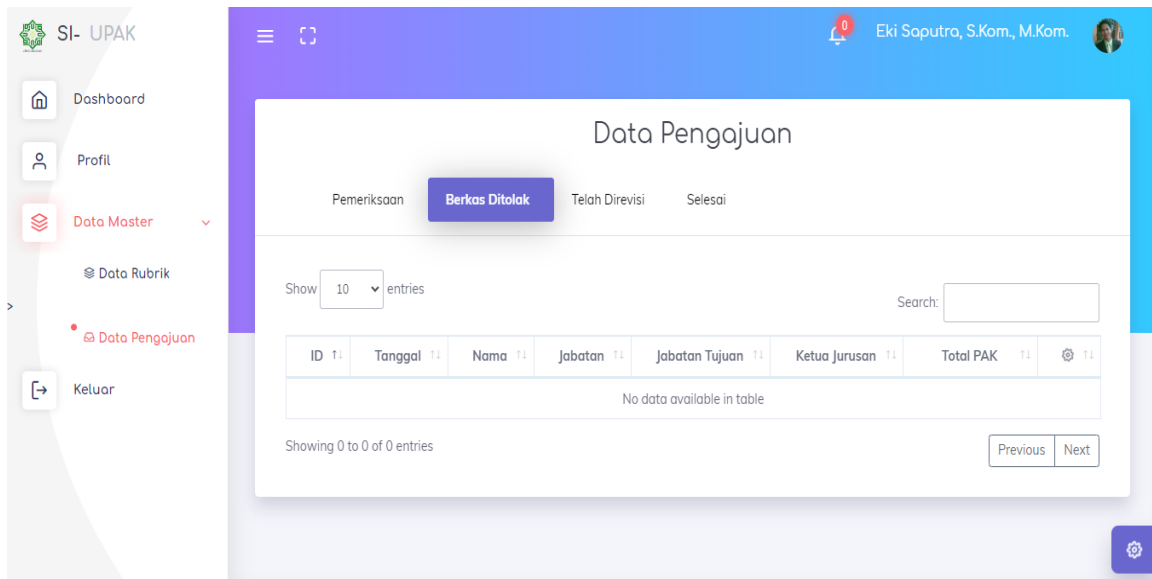
### 4. Tampilan Data Pengajuan Pimpinan

Pimpinan dapat melakukan terima pengajuan, tolak pengajuan, dan telah direvisi pada pemeriksaan pengajuan dosen. Dapat dilihat pada Gambar dibawah ini.

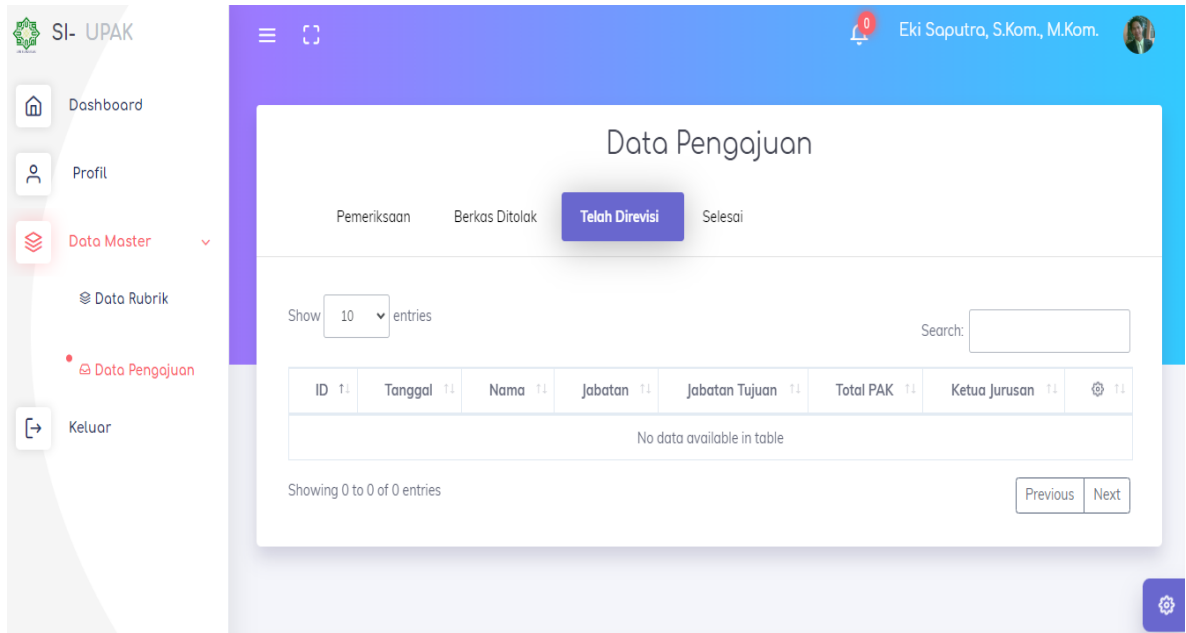




Gambar 24– Tampilan Pengajuan Pemeriksaan



Gambar 25– Tampilan Pengajuan Berkas Ditolak

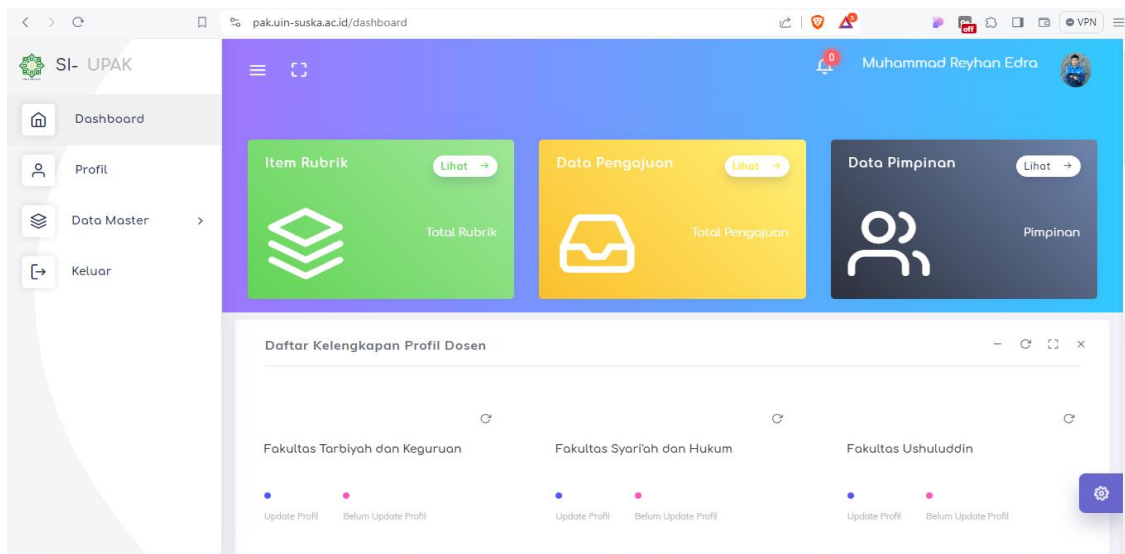


Gambar 26– Tampilan Pengajuan Berkas Telah Direvisi

## USER ADMIN

### 1. Tampilan Dashboard Admin

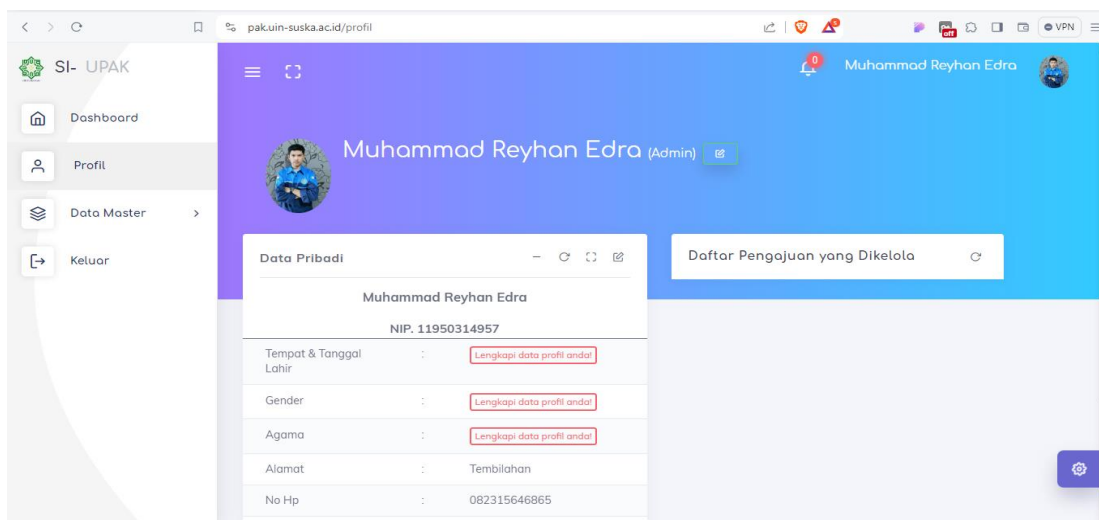
Pada tampilan dashboard admin terdapat diagram tentang kelengkapan profil dosen dari setiap fakultas nya, kemudian terdapat menu untuk dapat akses item rubrik, data pengajuan, dan data dosen. Dapat dilihat pada Gambar 27.



Gambar 27– Tampilan Dashboard Admin

### 2. Tampilan Profil Admin

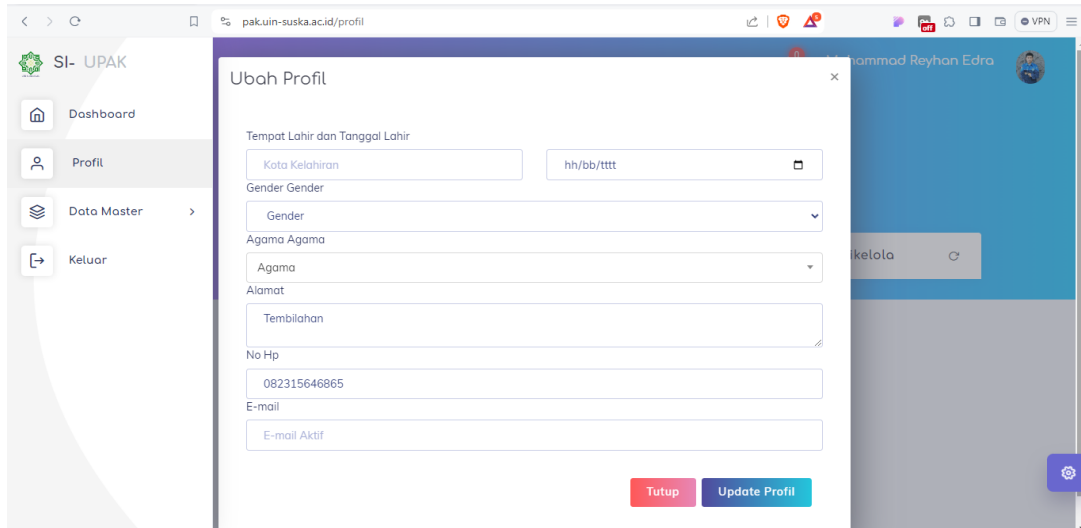
Pada tampilan profil admin terdapat informasi pribadi admin tersebut dan daftar pengajuan dosen yang dikelola. Admin juga dapat mengubah informasi pribadi dan mengubah foto profil pada menu yang telah disediakan. Dapat dilihat pada Gambar 28.



Gambar 28– Tampilan Profil Admin

### 3. Tampilan Update Profil Admin

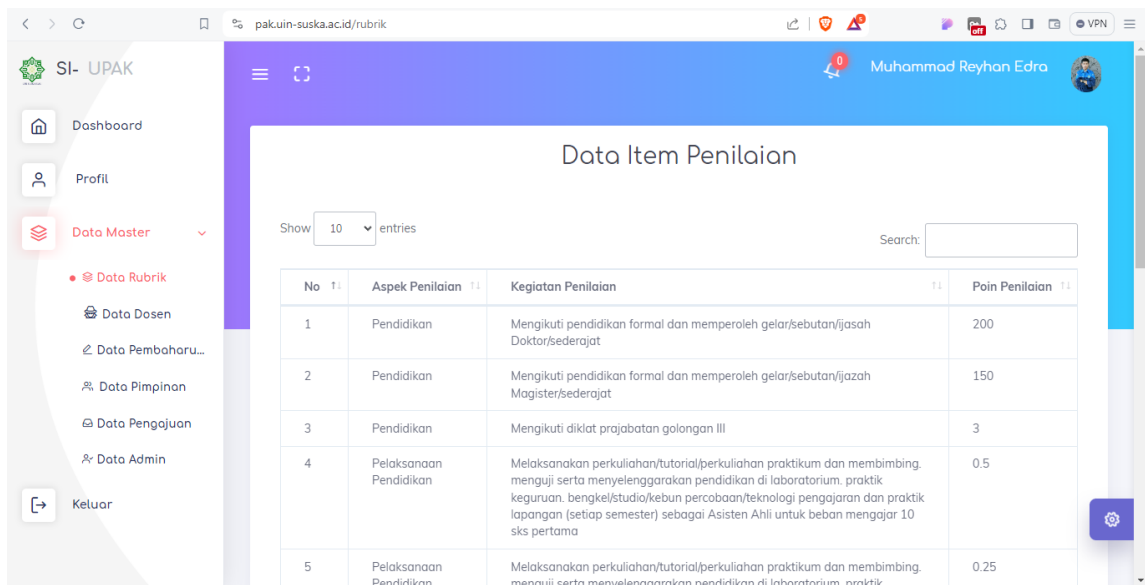
Pada tampilan update profil admin terdapat beberapa informasi yang bisa dirubah oleh admin, yaitu tempat dan tanggal lahir, gender, agama, alamat, nomor handphone, dan email yang aktif. Dapat dilihat pada gambar 29.



Gambar 29– Tampilan Update Profil Admin

### 4. Tampilan Data Rubrik Admin

Pada tampilan data rubrik admin tidak dapat melakukan aksi apapun. Dapat dilihat pada Gambar 30.

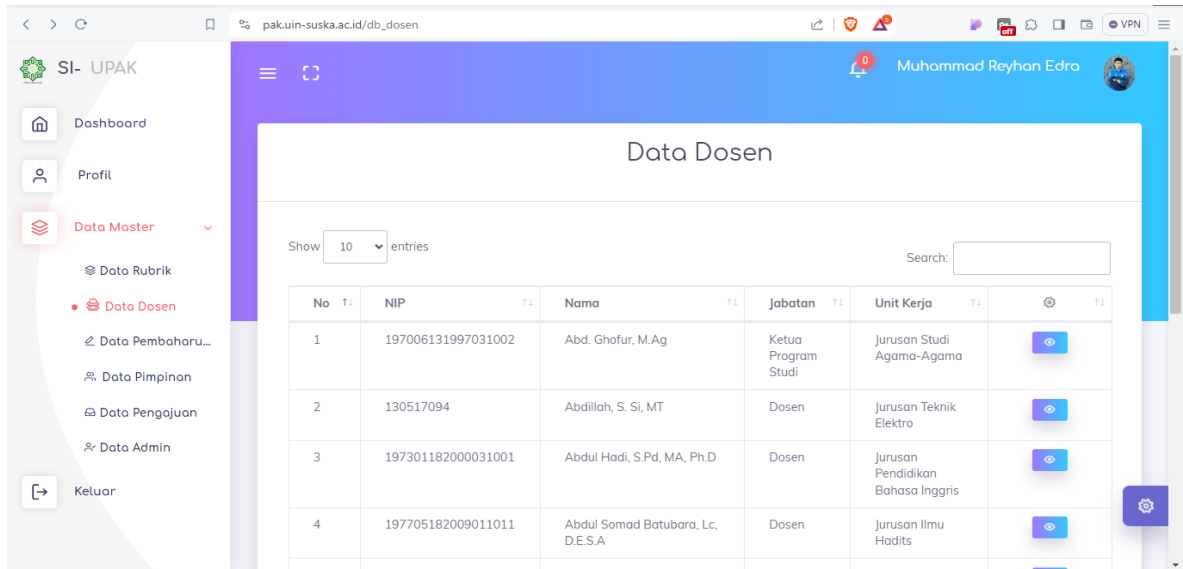


No	Aspek Penilaian	Kegiatan Penilaian	Poin Penilaian
1	Pendidikan	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah Doktor/ sederajat	200
2	Pendidikan	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah Magister/ sederajat	150
3	Pendidikan	Mengikuti diklat prajabatan golongan III	3
4	Pelaksanaan Pendidikan	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan (setiap semester) sebagai Asisten Ahli untuk beban mengajar 10 sks pertama	0.5
5	Pelaksanaan Pendidikan	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menaui serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, oraktik	0.25

Gambar 30– Tampilan Data Rubrik Admin

## 5. Tampilan Data Dosen

Pada tampilan data dosen admin hanya dapat melihat detail profil dari setiap dosen. Dapat dilihat pada Gambar 31.



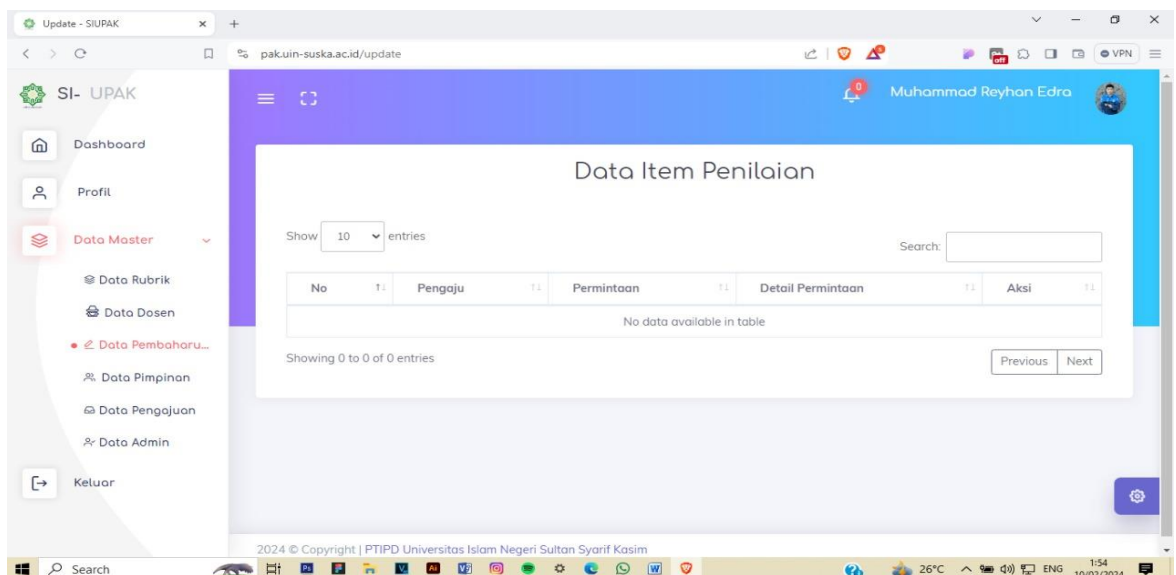
The screenshot shows the 'Data Dosen' page in the SI-UPAK system. The page features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Profil, Data Master, and Data Dosen. The main content area displays a table with columns for No, NIP, Nama, Jabatan, and Unit Kerja. There are four entries in the table, each with a detail view icon.

No	NIP	Nama	Jabatan	Unit Kerja	
1	197006131997031002	Abd. Ghofur, M.Ag	Ketua Program Studi	Jurusan Studi Agama-Agama	
2	130517094	Abdillah, S. Si, MT	Dosen	Jurusan Teknik Elektro	
3	19730118200031001	Abdul Hadi, S.Pd, MA, Ph.D	Dosen	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	
4	197705182009011011	Abdul Somad Batubara, Lc, D.E.S.A	Dosen	Jurusan Ilmu Hadits	

Gambar 31– Tampilan Data Dosen Admin

## 6. Tampilan Data Pembaharuan Admin

Tolak dan Valid. Kalau tolak update profil dosen tidak disetujui admin, kalau valid update profil dosen disetujui profil dosen berubah. Dapat dilihat pada Gambar 32.



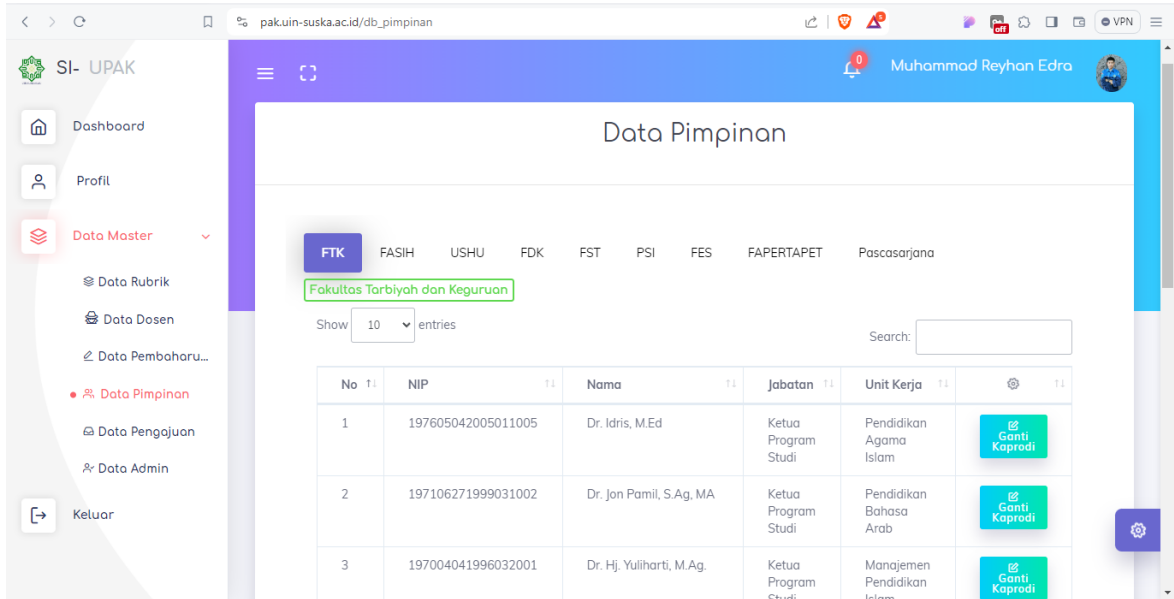
The screenshot shows the 'Data Item Penilaian' page in the SI-UPAK system. The page features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Profil, Data Master, and Data Pembaharuan. The main content area displays a table with columns for No, Pengaju, Permintaan, Detail Permintaan, and Aksi. The table is currently empty, showing 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

No	Pengaju	Permintaan	Detail Permintaan	Aksi
No data available in table				

Gambar 32– Tampilan Data Pembaharuan Admin

## 7. Tampilan Data Pimpinan

Pada tampilan data Pimpinan admin dapat mengganti Kaprodi dari setiap Fakultas yang ada. Dapat dilihat pada Gambar 33.



Gambar 33– Tampilan Data Pimpinan

Alur untuk mengubah ketua jurusan adalah sebagai berikut;

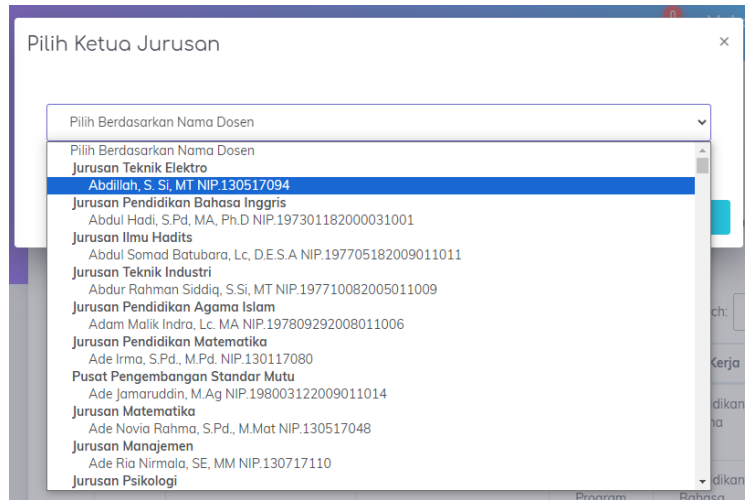
1. Pilih menu Ganti Kaprodi pada menu yang telah disediakan. Dapat dilihat pada gambar 34.



Gambar 34– Tampilan Menu Ganti Kaprodi

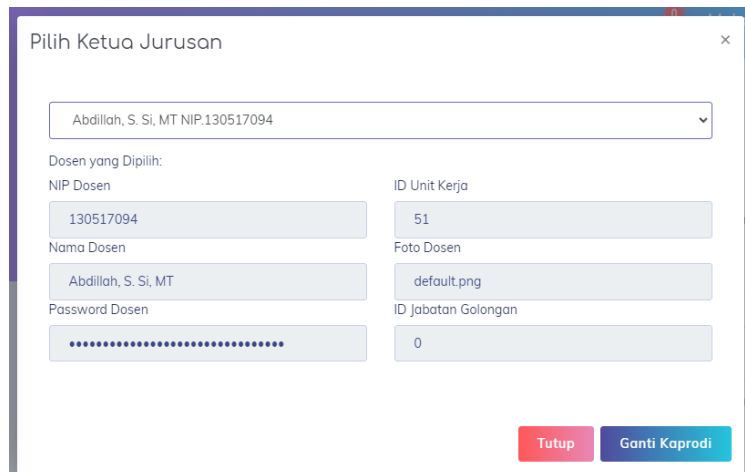
2. Setelah di klik, akan muncul form untuk memilih ketua jurusan baru berdasarkan nama dosen. Dapat dilihat pada gambar 35.





Gambar 35– Tampilan Form Pilih Ketua Jurusan

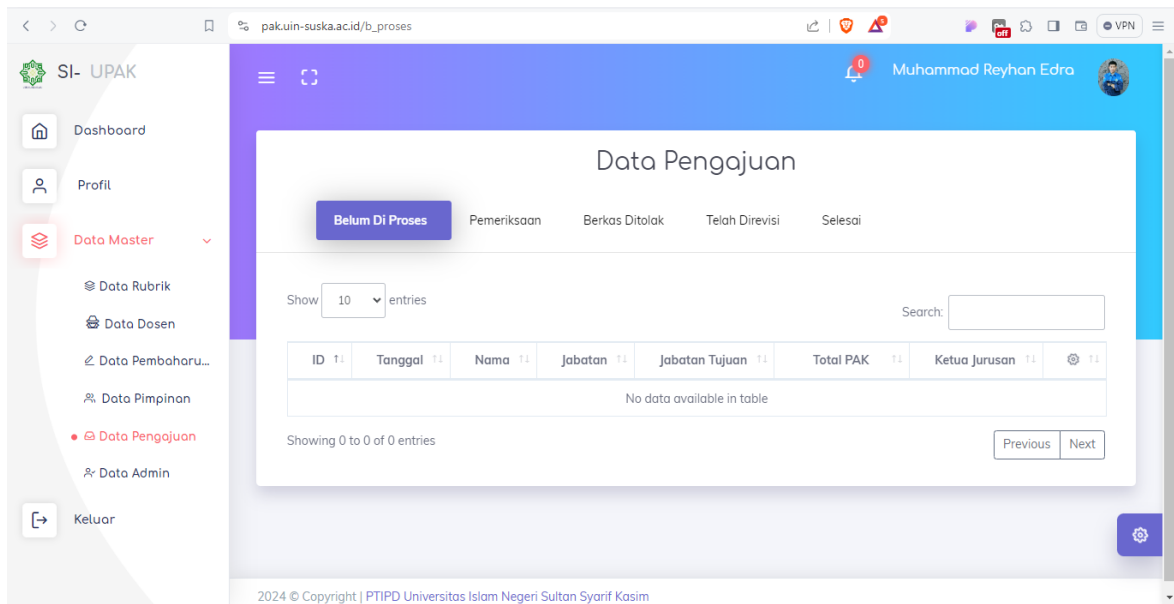
- Setelah memilih ketua jurusan yang benar maka admin bisa menyimpan perubahan dengan memilih aksi ganti kaprodi. Dapat dilihat pada gambar 36.



Gambar 36– Tampilan Aksi Ganti Ketua Jurusan

## 8. Tampilan Data Pengajuan

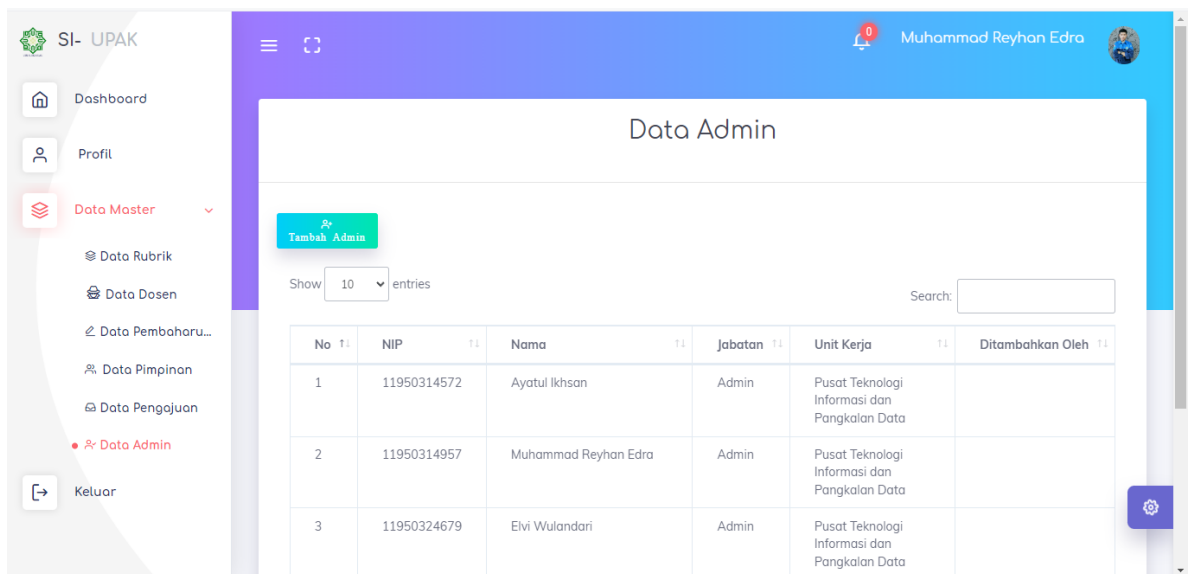
Pada tampilan data pengajuan terdiri dari berkas belum diproses, pemeriksaan, berkas ditolak, telah direvisi, dan selesai. Aksi yang dapat dilakukan oleh admin adalah menerima atau menolak pengajuan. Dapat dilihat pada gambar 37.



Gambar 37– Tampilan Data Pengajuan Admin

## 9. Tampilan Data Admin

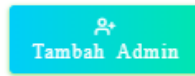
Tampilan data admin terdapat menu untuk menambahkan admin dan pada tabel terdapat informasi dari siapa admin tersebut ditambahkan. Dapat dilihat pada Gambar 38.



Gambar 38– Tampilan Data Admin

Alur untuk menambahkan admin adalah sebagai berikut;

1. Pada tampilan data admin, admin yang telah terdata dapat menambahkan admin baru dengan memilih menu tambah admin. Dapat dilihat pada gambar 39.



Gambar 39– Tampilan Menu Tambah Admin

2. Jika telah memilih menu tambah admin maka akan muncul form seperti pada gambar 40 dibawah ini.

Form showing a table of existing users with columns: NIP, NAMA, UNIT KERJA, and a 'Pilih' button. The table contains 4 rows of user data.

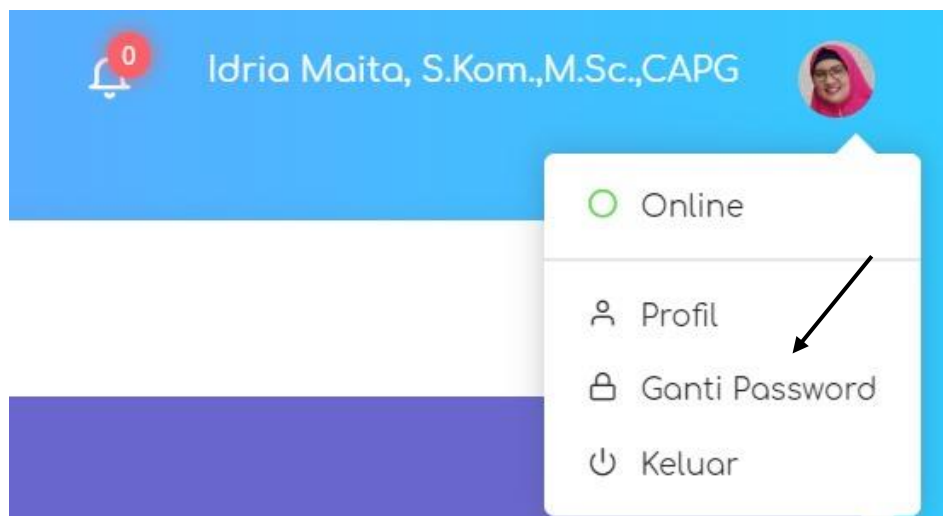
NIP	NAMA	UNIT KERJA	
130009003	Supriadi, S.Kom	Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Pilih
130009007	Dziki Adli, ST	Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Pilih
130010001	Ahmad Fauzi, S.Kom	Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Pilih
130020001	Ahmad Bahri Al Anwar, S.Kom	Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	Pilih

Gambar 40– Tampilan Form Tambah Admin

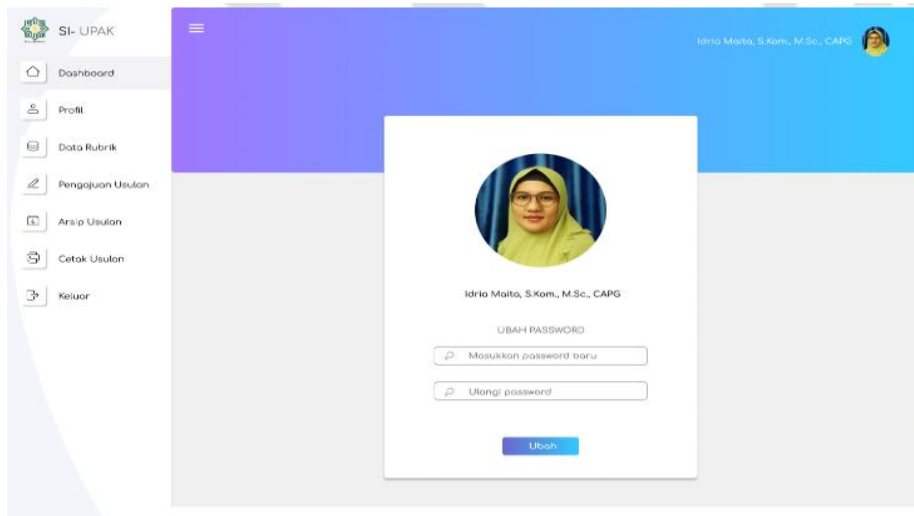
3. Lalu langkah terakhir admin menambahkan admin baru dengan memilih aksi “pilih”

### Tampilan Ubah Password User

Tampilan ubah password pada setiap user nya sama. Dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



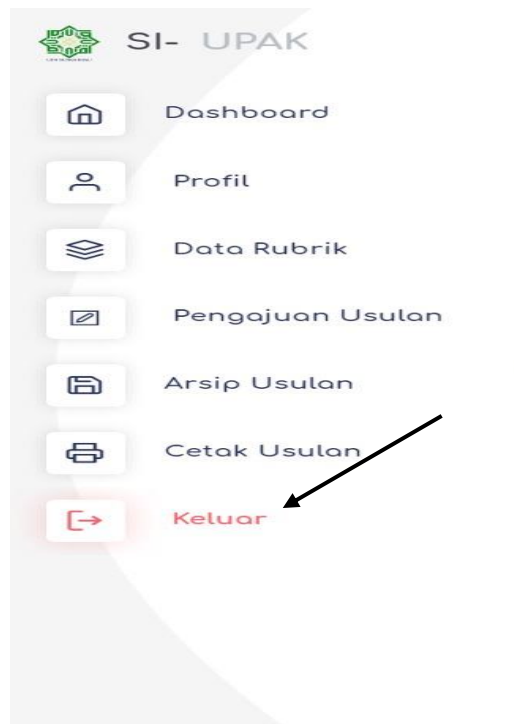
Gambar 41– Tampilan Fitur Ubah Password



Gambar 42– Tampilan Ubah Password

### Tampilan Menu Keluar

Tampilan menu keluar pada setiap user nya sama. Dapat dilihat pada Gambar 43.



Gambar 43– Tampilan Menu Keluar

